

A diverse group of young adults, including a woman with red hair and glasses, a man with dreadlocks, a woman with a yellow jacket, a man with a purple shirt, and a man with a large afro, are all smiling and pointing towards the camera. They are gathered around a table with papers and a smartphone. The background is a simple indoor setting with a white wall and a ceiling light fixture.

Jämlikhet- och likabehandling

- inom fri bildning

Varför viktigt?

- Fria bildningens särdrag; öppen för alla
- Stor diveristet i våra grupper och olika behov samt livssituationer'
- Delaktighet som värdering, därför också viktigt att inkludera alla med i processen
- Enligt lagen ska alla läroinrättningar ha en plan (uppdatera vart tredje år)

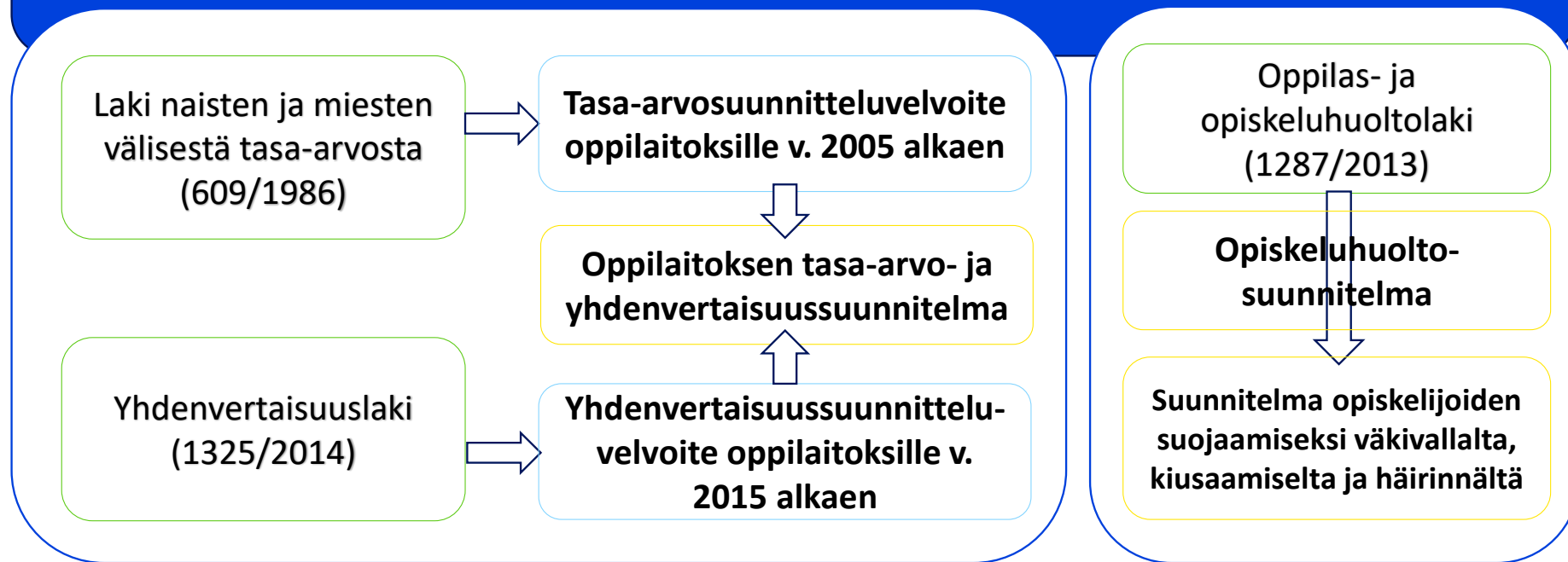
Att tänka på?

- Jämför med tidigare, var har uppnåtts och vad behöver vi bli bättre på
- Gör en kartläggning av nuläget
- Gör konkreta målsättningar som ni ska uppnå
- Kolla att allt det som enligt lag ska finnas med är med i planen
- Kan ni samarbeta med andra kring planen?



Lakikehikko tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyölle vapaan sivistystyön oppilaitoksessa

Laki vapaasta sivistystyöstä (632/1998)



Tips för processen

- Arbetsgrupp för processen (kanske i samarbete med andra)
- Var i kontak med förbund som jobbar med temat eller har passlig målgrupp
- Gör DAKI - analys vid utvärdering av nuvarande plan
- <https://www.oph.fi/fi/tilastot-ja-julkaisut/julkaisut/tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuussuunnittelu-vapaan-sivistystyon>
- <https://www.oph.fi/fi/osallistava-tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuussuunnitelmatyo-vapaan-sivistystyon-oppilaitoksissa>

Esimerkki toimintasuunnitelmasta

Tavoite 1. Lisätä henkilöstön osaamista syrjintään ja häirintään puuttumisesta	Aikataulu	Toteutuksen vastuuhenkilöt	Mittarit
Toimenpide 1. Järjestetään henkilöstölle koulutusprosessi syrjintään ja häirintään puuttumisesta.	Tammikuu-maaliskuu	HR-osasto / koulutussuunnittelija	Osallistujamäärä Palaute
Toimenpide 2. Käsitellään oppilaitoksen syrjintään ja häirintään puuttumisen prosesseja eri henkilöstöryhmien kanssa ja uuden henkilön perehdytyksessä.	Toimintakausi xx	Rehtori / koulutussuunnittelija Henkilön rekrytoinnista vastaava(t)	Ilmoitus-/palautekanavan ilmoitukset ja niiden käsittely Perehdytysmateriaalin läpikäyminen/suorittaminen